

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Érkezés dátuma: **2026.03.31. 18:10:38**

Érkeztetési szám: **EB00840497**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

Nyilvántartási szám:

02

02

0004012

Tárgyév:

2025

Időszak terjedelme:

egész év



töredék év



2025.01.01.

időszak kezdete

2025.12.31.

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7634

Település: Pécs

Közterület neve: Hegymeg

Közterület jellege: dűlő

Hátszám: 4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

02

02

0004012

Ügyszám:

1000

/ Pk

60042

/ 2021

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19302898-1-02

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Kiss-Márton Adrienn

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Pécs

2026.02.25.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

	Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege		
	Adatok ezer forintban		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0	0	0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	740	0	5 723
I. Készletek			
II. Követelések	7		17
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	733		5 706
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	740	0	5 723
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	637	0	1 510
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	652		637
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervékenységből (közhasznú tevékenységből)	-15		873
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	57	0	0
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	57		
G. Passzív időbeli elhatárolások	46		4 213
FORRÁSOK ÖSSZESEN	740	0	5 723

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	411		696				411	0	696
2. Aktivált saját teljesítmények értéke							0	0	0
3. Egyéb bevételek	336		1 341				336	0	1 341
ebből:									
- tagdíj	205		430				205	0	430
- alapítótól kapott befizetés							0	0	0
- támogatások	131		893				131	0	893
ebből: adományok	131		3				131	0	3
4. Pénzügyi műveletek bevételei							0	0	0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	747	0	2 037	0	0	0	747	0	2 037
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	474						474	0	0
5. Anyagjellegű ráfordítások	762		1 163				762	0	1 163
6. Személyi jellegű ráfordítások							0	0	0
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai							0	0	0
7. Értékcsökkenési leírás							0	0	0
8. Egyéb ráfordítások			1				0	0	1
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai							0	0	0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	762	0	1 164	0	0	0	762	0	1 164
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	770						770	0	0
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-15	0	873	0	0	0	-15	0	873
10. Adófizetési kötelezettség							0	0	0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-15	0	873	0	0	0	-15	0	873

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

Tájékoztató adatok	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Központi költségvetési támogatás			5 013				0	0	5 013
ebből: - normatív támogatás							0	0	0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás							0	0	0
ebből: - normatív támogatás							0	0	0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás							0	0	0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás							0	0	0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg			55				0	0	55
F. Közszolgáltatási bevétel							0	0	0
G. Adományok	131		3				131	0	3

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 7634 Település: Pécs
Közterület neve: Hegymeg Közterület jellege: dűlő
Házszám: 4 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1000 / Pk 60042 / 2021

1.4 Nyilvántartási szám:

02 02 0004012

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19302898-1-02

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Kiss-Márton Adrienn

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A VAME 2025-ben kiemelt figyelmet fordított a munkaerőpiaci kereslet és kínálat összehangolására a díjmentes szakmai platform működtetésével. Az Egyesület a vállalkozói kompetenciák fejlesztése érdekében elindította a nemzetközi VA Inkubációs Programot, amely mentorálással támogatta a pályakezdeket. A szakmai transzparencia jegyében díjmentes tájékoztatást nyújtott az etikus működésről és a jogi követelményekről. Kiemelt cél volt az atipikus, távoli munkavégzés népszerűsítése és a piaci edukáció, különös tekintettel a hátrányos helyzetű csoportok és mikro-vállalkozók munkaerőpiaci esélyeinek javítására. A tevékenységet a PwC mentorprogramja és szakmai konferenciák is támogatták.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: munkaerőpiaci információnyújtás, elhelyezkedés elősegítése, foglalkoztatás ...¹

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2), (7) b...²

100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdés, 18/A. § (1) bekezdés

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Munkaerőpiaci szempontból hátrányos helyzetű csoportok

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 5000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Nemzetközi inkubációs program és mentorálás indítása a vállalkozóvá válásért. Országos konferenciák és meetupok a szakmai etika és távmunka népszerűsítésére. PwC mentorság a közösségi tudásbázis és fenntarthatóság fejlesztése.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	0	0
5.2 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.3 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	0	0
6.2 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	0	0

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Adatok ezer forintban	
	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	747	2 037
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	55
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	747	1 982
H. Összes ráfordítás (kiadás)	762	1 164
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	0	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	770	0
K. Adózott eredmény	-15	873
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	23	23
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-1142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-1142-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1142-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület
Kiegészítő melléklet – Szöveges beszámoló a 2025. évről

1. Az egyesület tevékenységének bemutatása

A Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület (VAME) 2025-ben alapcéljával összhangban a virtuális asszisztensi működés szakmai elismertségének erősítését, a közösségi együttműködések fejlesztését, valamint a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok bővítését helyezte fókuszba.

Az egyesület tevékenysége 2025-ben három fő pillér mentén valósult meg:

- szakmai tudásbázis és tartalomfejlesztés,
- közösségi és szakmai rendezvények szervezése,
- nemzetközi és stratégiai partnerségek kialakítása.

2. Szakmai tevékenység és tudásbázis-fejlesztés

A 2025-ös évben a www.vamagyarorszag.hu felület szakmai platformként tovább fejlődött. A megjelent tartalmak kiemelten foglalkoztak:

- a partnerségen alapuló virtuális asszisztens–ügyfél együttműködési modellekkel,
- a HR-folyamatokhoz és projektműködéshez való kapcsolódással,
- az etikus, átlátható működés és minőségi sztenderdek jelentőségével.

A szakmai anyagok célja a piaci edukáció, a mikro-vállalkozói működés tudatos támogatása, valamint a minőségi szakmai működés elősegítése volt.

3. Rendezvények és közösségi programok

Országos VA-konferencia – 2025. március 22.

Az egyesület 2025 márciusában országos szakmai konferenciát szervezett, amely szakmai előadásokkal, workshopokkal és kapcsolatépítési lehetőséggel támogatta a résztvevőket. A rendezvény magas érdeklődés mellett valósult meg.

„Az év virtuális asszisztense” szakmai verseny (2025. október–november)

Többfordulós szakmai megmérettetés került lebonyolításra, transzparens értékelési rendszerrel és aktív közösségi részvétellel. A program célja a minőségi működés láthatóvá tétele és a szakmai sztenderdek erősítése volt.

Tudásbővítő konferencia – 2025. október 18.

Az esemény a szakmai fejlődést, tapasztalatmegosztást és hálózatépítést szolgálta.

Havi online meetupok

Az egyesület rendszeres online szakmai találkozókat szervezett, amelyek a közösség fenntartását és a tapasztalatcserét segítették.

4. Nemzetközi együttműködés

2025. november 14-én elindult a **Karson Consulting Románia × VAME közös VA Inkubációs Program.**

A program célja:

- új virtuális asszisztensek mentorálása,
- vállalkozói és szakmai kompetenciák fejlesztése,
- regionális szakmai együttműködés erősítése.

A partnerség az első olyan szervezett, határokon átívelő szakmai program, amelyben a hazai modell nemzetközi együttműködésben jelenik meg.

5. Pályázati és pénzügyi eredmények

PwC mentorprogram

Az egyesület 2025-ben elnyerte a PwC mentorálási programban való részvétel lehetőségét, amely stratégiai támogatást biztosított a működés, fenntarthatóság és szervezetfejlesztés területén.

5.000.000 Ft támogatás

Az egyesület 5.000.000 Ft összegű támogatásban részesült VCA-KP-1-2025/4-001041 - Az átalakulóban lévő hazai munkaerőpiac kínálati oldalát biztosítani kívánó virtuális asszisztensek képzése, összefogása, közösséggé formálása. című pályázat keretében, amelyet közösségi programok, szakmai anyagok és belső rendszerek fejlesztésére fordított.

Adó 1% gyűjtésének elindítása

2025-ben megkezdődött a személyi jövedelemadó 1%-ának gyűjtése (55.102 Ft-ot kaptunk), amely hosszú távon a stabil működés egyik fontos finanszírozási pillérét képezheti.

6. Az egyesület működési modellje

A VAME működése 2025-ben is az alábbi alapelvek mentén valósult meg:

- HR-szakmai szemléletre épülő működés,
- közösségvezérelt struktúra,
- társadalmi hatás és mikro-vállalkozók támogatása,
- a hazai sajátosságokhoz illeszkedő, önálló szakmai út.

Az egyesület nem szolgáltató vállalkozásként, hanem közösségi és szakmai érdekképviseleti szervezetként működik.

7. Összegzés

A 2025-ös év az egyesület számára a szakmai megerősödés, a pénzügyi stabilitás irányába tett lépések, a közösségi aktivitás növekedése és a nemzetközi nyitás éve volt.

A megvalósított programok és együttműködések hozzájárultak ahhoz, hogy a virtuális asszisztensi működés partneri, szakértői együttműködésként jelenjen meg a hazai piacon, valamint hogy az egyesület hosszú távon fenntartható szakmai közösségként működjön tovább.

KIEGESZITO MELLEKLET
A
Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület
2025. évi Egyszerűsített Éves Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület
Székhely:	7634 Pécs Hegymeg dűlő 4.
Bejegyző határozat száma:	1000/PK/60042/2021
Nyilvántartási szám:	19302898-1-02
Szervezetünk jogállása:	nincs közhasznú jogállása

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
[479/2016 \(XII.28.\) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól](#)

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

· **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!

Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti. Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

· Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

· **A mérleg fordulónapja:** **2025. december 31.**

· **A mérlegkészítés időpontja:** **2026. február 25.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

· A beszámoló nyelve: Magyar

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkelei a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételek a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;

· a Társaság a kisértékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;

· a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;

· a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén érték helyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20%

- **A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:**

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

- **Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:**

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület
Támogatási programjai

Oldalszám: 2

Adatok Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	VCA-KP-1-2025/4-001041 - Az átalakulóban lévő hazai munkaerőpiac kínálati oldalát biztosítani kívánó virtuális asszisztensek képzése, összefogása, közösséggé formálása.		
Támogató megnevezése:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	Nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	Más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2025. január 01. - 2026. december 31.		
Támogatási összeg:	5 000 000 Ft		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	908 155 Ft		
o tárgyévben felhasznált összeg:	908 155 Ft		
o tárgyévben folyósított összeg:	5 000 000 Ft		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	0 Ft
Dologi	908 155 Ft
Felhalmozási	0 Ft
Összesen	908 155 Ft

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

<p>A támogatás 2025. évre eső összegét két rendezvény megszervezésére, az ehhez kapcsolódó bérleti díjakra és előadók díjára fordítottuk, valamint az Egyesület könyvelési díjára.</p>

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület 2025-ben a szakmai tudásbázis fejlesztésére, közösségi programokra és nemzetközi partnerségekre fókuszált. Főbb eseményei az Országos VA-konferencia, „Az év virtuális asszisztense” verseny és a Karson Consultinggal közös nemzetközi inkubációs program voltak. A szervezet elnyerte a PwC mentorprogramját. Tevékenységével erősítette a szektor etikai sztenderdjeit és a mikro-vállalkozói szemléletet.

**Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület
Támogatási programjai**

Oldalszám: 2
Adatok Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2025.		
Támogató megnevezése:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	Nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	Más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2025. április 01. - 2026. március 31.		
Támogatási összeg:	13 100 Ft		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	13 100 Ft		
o tárgyévben felhasznált összeg:	13 100 Ft		
o tárgyévben folyósított összeg:	13 100 Ft		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	0 Ft
Dologi	13 100 Ft
Felhalmozási	0 Ft
Összesen	13 100 Ft

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

A támogatást bankköltségekre használtuk fel.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A Virtuális Asszisztensek Magyarországon Egyesület 2025-ben a szakmai tudásbázis fejlesztésére, közösségi programokra és nemzetközi partnerségekre fókuszált. Főbb eseményei az Országos VA-konferencia, „Az év virtuális asszisztense” verseny és a Karson Consultinggal közös nemzetközi inkubációs program voltak. A szervezet elnyerte a PwC mentorprogramját. Tevékenységével erősítette a szektor etikai sztenderdjeit és a mikro-vállalkozói szemléletet.